



## **Functieomschrijvingen FCM**

### **1 Voorzitter vzw**

De voorzitter bestuurt de vzw. Hij/zij zorgt voor de goede werking binnen de vereniging en verzorgt de communicatie naar de buitenwereld toe. De voorzitter waakt over het goed functioneren van de vereniging. Hij/zij is belast met het uitvoeren van de besluiten van de Raad van Bestuur van FCM vzw.

#### **1.1 Ondervoorzitter**

De ondervoorzitter staat de voorzitter bij bij zijn/haar taak. Hij/zij kan, indien expliciet gevraagd door de voorzitter vzw, de voorzitter vervangen waar nodig in het dagelijks bestuur en de voorzitter vervangen op interne of externe vergaderingen. Hij/zij heeft echter geen bevoegdheden op vlak van de vzw.

### **2 Secretaris vzw**

De secretaris van de vereniging maakt de notulen van de vergadering op en bewaart die in het archief. Hij/zij is het geheugen en het geweten van de vereniging.

#### **2.1 Adjunct secretaris**

De adjunct secretaris staat de secretaris bij bij zijn/haar taak en kan, indien expliciet gevraagd door de secretaris vzw, de secretaris vervangen waar nodig in het dagelijks bestuur. Hij/zij heeft echter geen bevoegdheden op vlak van van de vzw.

### **3 Penningmeester vzw**

De penningmeester is belast met de volgende taken: het innen van de gelden en het betalen van de uitgaven, het bijhouden van de boekhouding, het opmaken van een ontwerp van het jaarlijkse budget en het opmaken van de jaarrekening en de eindrekening van de vzw. Hij/zij wordt hierin bijgestaan door de adjunct penningmeester.

#### **3.1 Adjunct penningmeester**

De adjunctpenningmeester staat in voor het innen van de gelden uit de kasinkomsten van de club. Hij/zij houdt toezicht dat het kasboek steeds correct wordt ingevuld en houdt een overzicht van de verschillende kassen. Hij/zij zorgt er voor dat de ontvangsten bij de penningmeester vzw terecht komen. Hij/zij heeft echter geen bevoegdheden op vlak van van de vzw.

### **4 Sportleiders**

De sportleiders staan in voor de communicatie van het sportaanbod naar de leden toe. De sportleiders staan in voor de kennisoverdracht naar en tussen de leden onderling. De sportleiders coördineren de opleidingen en deelnames van de leden aan de verschillende wedstrijden. De



sportleiders staan in voor de organisatie en coördinate van de wedstrijden in hun sporttak indien FCM vzw zulke wedstrijden organiseert.

#### **4.1 Sportleider “Advanced Instinctive Archery”**

De Sportleider “Advanced Instinctive Archery” coördineert de opleidingen voor gevorderde instinctieve schutters.

#### **4.2 Sportleider wedstrijden**

Algemene coördinate van de handboogsport. De sportleider algemeen geeft overkoepelend advies.

##### **4.2.1 Sportleider korte afstand**

De Sportleider korte afstand coördineert de activiteiten en deelnames aan wedstrijden tot 25 meter. Hij/zij deelt de kalender van deze wedstrijden met de andere leden die interesse hebben in deze discipline.

##### **4.2.2 Sportleider 3D/2D**

De Sportleider 3D/2D coördineert de activiteiten en deelnames aan de 3D en 2D wedstrijden. Hij/zij deelt de kalender van deze wedstrijden met de andere leden die interesse hebben in deze discipline.

##### **4.2.3 Sportleider Field**

De Sportleider Field coördineert de activiteiten en deelnames aan de Field wedstrijden. Hij/zij deelt de kalender van deze wedstrijden met de andere leden die interesse hebben in deze discipline.

### **5 Doelmeester**

De doelmeester onderhoudt de doelen van de club en adviseert aan het bestuur wanneer deze vervangen dienen te worden.

### **6 Materiaalmeester**

De materiaalmeester verzorgt roerende goederen van de club. Hij/zij maakt en onderhoudt een inventaris van alle materiaal. Hij/zij kijkt de status van bogen, pijlen, enz. na en adviseert naar het bestuur wanneer materiaal dient aangekocht, hersteld of vervangen dient te worden. Hij/zij waakt er over dat alle leden het materiaal met respect behandelen en dat alle leden het materiaal na gebruik terug op z'n plaats leggen.

### **7 Pleinmeester**

De pleinmeester overziet de status van het buitenterrein en adviseert aan het bestuur wanneer er werken of aanpassingen nodig zijn.



## **8 Coördinator subsidies**

De coördinatoren subsidies bereiden de subsidie dossiers voor en zoeken welke organen subsidies aan FCM kunnen geven

## **9 Feestmeester**

De feestmeester coördineert de feestelijke activiteiten van de club. Hij/zij coördineert de jaarlijkse clubactiviteiten zoals de Koningschiëting, Paasschiëting, Halloween schiëting en Sinterklaasschiëting. Ook speciale gelegenheden waarbij de club feest viert zal Hij/zij coördineren. Hij/zij spreekt met het bestuur de data en modaliteiten af voor deze activiteiten en maakt een plan op (datum, team, budget, uitvoering) voor elk van deze activiteiten.

## **10 Jeugdcoördinator**

De jeugdcoördinatoren stellen het jaarplan van de training van de jeugd op. Ze coördineren de jeugdtrainingen en volgen de evolutie van de jeugdschutters op. Ze adviseren jeugdschutters ivm mogelijke wedstrijden.

### **10.1 Adjunct Jeugdcoördinator**

De adjunct jeugdcoördinatoren staan in voor het uitvoeren van het jaarplan voor jeugd. Ze staan de jeugdcoördinator bij in hun taken.

## **11 Afgevaardigde jeugd**

De afgevaardigde jeugd vertegenwoordigt de belangen van de jeugd in het bestuur. Zijn/haar stem is gelijk aan die van de andere bestuursleden.

## **12 Verantwoordelijke ledenadministratie**

De verantwoordelijke ledenadministratie houdt het ledenregistern up-to-date. Hij/zij zorgt er voor dat de mensen bij de juiste federatie aangesloten worden indien nodig.

## **13 Webmasters**

De webmasters onderhouden de website van de club.

## **14 Verantwoordelijke gebouwen en infrastructuur**

De verantwoordelijke gebouwen ontwerpt een model met lange termijnvisie voor het lokaal van FCM zodat verbouwingen gefaseerd en doordacht kunnen ingepland worden. Hij adviseert en communiceert rechtstreeks aan de bestuurders van de vzw.



## **15 Verantwoordelijke bevoorrading**

De verantwoordelijke bevoorrading kijkt de hoeveelheid drank en toebehoren regelmatig na en zorgt dat de voorraden tijdig aangevuld geraken. Hij maakt regelmatig een inventaris op. Hij zorgt dat het materiaal voor de keuken en de ijskasten goed onderhouden wordt en dat de keuken steeds netjes blijft.