



# **Huishoudelijk reglement Koninklijke handboogmaatschappij La Fidélité – Constantia**

## **FCM vzw**

**Huishoudelijkreglement, veiligheidsreglement en  
schietreglement**

Goedgekeurd door het bestuursorgaan van FCM vzw op 16-jan-2024

**Koninklijke handboogmaatschappij**  
**LA FIDELITE - CONSTANTIA 1825**

## Inhoudsopgave

1	De maatschappij .....	3
2	Het dagelijks bestuur .....	4
2.1	De Voorzitter .....	5
2.2	De Ondervoorzitter .....	6
2.3	De Secretaris .....	7
2.4	De Hulpsecretaris .....	7
2.5	De Schatbewaarder .....	7
2.6	De Sportleider .....	8
2.7	De Doelmeester / Materiaalmeester / Pleinmeester .....	9
3	Het toetredend lid .....	10
4	Het Erelid .....	14
5	Het Gastlid .....	15
6	Wijzigingen .....	16
7	VEILIGHEID .....	17
8	De Koningschieting op miniatuur - blazoentje .....	18
9	De Koningschieting op Knalkurk (buisje) .....	19
10	Schietreglement .....	21

Herziening van het reglement.

Dit reglement vernietigt alle voorgaande en wordt op datum van 16-jan-2024 van kracht.



#### ARTIKEL 6.

Indien het functioneren van het dagelijks bestuur door onvoorziene omstandigheden onmogelijk wordt, neemt het bestuursorgaan van FCM vzw tijdelijk de verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur over en zal deze desgewenst zo snel mogelijk een nieuw dagelijks bestuur samenstellen.

#### ARTIKEL 7.

Het bestuursorgaan van FCM vzw heeft het recht om zijn veto te stellen bij alle beslissingen die door het dagelijks bestuur genomen worden.

#### ARTIKEL 8.

Indien er artikels aangepast of bijgevoegd moeten worden aan dit reglement, kan dit door de volgende stappen te ondernemen:

- Het voorgestelde artikel wordt voorgelegd aan het bestuursorgaan van FCM vzw die er autonoom over kan beslissen.
- Indien het voorstel goedgekeurd wordt, zal het worden opgenomen in het huishoudelijk reglement en zal er een nieuwe versie onder de leden verspreid worden.

## 2 Het dagelijks bestuur

#### ARTIKEL 9.

Het dagelijks bestuur (indien van toepassing) bestaat uit

- De voorzitter
- De ondervoorzitter
- De secretaris
- De schatbewaarder/Penningmeester
- De sportleiders (Algemeen, 25 meter, 3D, Field)
- Afgevaardigde jeugd

Eventueel aangevuld door de volgende functies:

- De hulpsecretaris
- De doelmeester, materiaalmeester, pleinmeester, feestbestuurder

#### ARTIKEL 10.

Als een bestuurslid in de loop van zijn functie uittreedt, zal één van de overige bestuursleden zijn taak overnemen tot er een nieuw bestuurslid voor deze functie in het dagelijks bestuur gevonden wordt en voorgedragen wordt door het bestuursorgaan van FCM vzw.

Indien er bij stemming een gelijkstand van voor en tegen wordt gesteld, zal de stem van de voorzitter als beslissende tellen.

ARTIKEL 11.

Jaarlijks zal de helft van het dagelijks bestuur herkiesbaar zijn, in de volgende volgorde:

*In de onpare jaren*

- De voorzitter
- De hulpsecretaris
- De schatbewaarder

*In de pare jaren*

- De ondervoorzitter
- De secretaris
- De sportleider

ARTIKEL 12.

*Algemene vergadering:* deze zal jaarlijks voor de maand juni plaatsvinden.

*Vergaderingen van het bestuursorgaan van FCM vzw:* deze zal minstens halfjaarlijks gehouden worden in maart en september

ARTIKEL 13.

Het dagelijks bestuur heeft het recht beroep te doen op de bestuurders van FCM vzw in geval van moeilijkheden.

## 2.1 De Voorzitter

ARTIKEL 14.

Bij een vergadering moet de voorzitter aanwezig zijn. Indien hij verhinderd is, moet hij zo snel mogelijk de ondervoorzitter verwittigen, zodat deze de vergadering kan bijwonen.

De voorzitter brengt verslag uit aan de bestuurders van FCM vzw over de beslissingen en voortgang van het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 15.

De voorzitter opent en sluit elke vergadering.

ARTIKEL 16.

De voorzitter leidt de vergadering en beslist wie aan het woord komt, zodat iedereen aan de beurt kan komen.

#### ARTIKEL 17.

Elk verslag wordt ondertekend door de voorzitter. Het dient ten laatste één maand na de vergadering ter ondertekening voorgelegd te zijn.

#### ARTIKEL 18.

De voorzitter moet van elk verslag, document, enz. een kopie krijgen en zorgvuldig bijhouden. Een kopie wordt bezorgd aan de bestuurders van FCM vzw.

#### ARTIKEL 19.

De voorzitter heeft bij elke stemming een hoofdstem, d.w.z. indien er een gelijkstand is van voor- en tegenstemmen, zal de stem van de voorzitter als beslissend tellen.

Maar alvorens hij zijn stem zal bekend maken, moet hij zich terugtrekken en het voorstel nader bekijken.

## 2.2 De Ondervoorzitter

#### ARTIKEL 20.

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter van het dagelijks bestuur van de vereniging, indien deze verhinderd is.

Als de ondervoorzitter eveneens verhinderd is, wordt het oudste bestuurslid de voorzitter van de vergadering.

#### ARTIKEL 21.

Als de ondervoorzitter de voorzitter vervangt dan gelden voor hem dezelfde regels als voor de voorzitter. (zie hoofdstuk 2.1)

#### ARTIKEL 22.

#### **Opmerking!**

De functie van ondervoorzitter is alleen een *vervangende functie!*

Bij het aanwezig zijn van de voorzitter vervalt deze functie en is zijn stem gelijk aan de stem van elk lid!

Deze opmerking geldt eveneens voor de hulpsecretaris.

### 2.3 De Secretaris

#### ARTIKEL 23.

De secretaris maakt van elke vergadering aantekeningen. Indien hij verhinderd is, moet hij de hulpsecretaris of ander lid verwittigen, zodat deze de taak kan overnemen.

#### ARTIKEL 24.

De secretaris krijgt eveneens een kopie van elk document, verslag van inkomsten of uitgaven van de club.

#### ARTIKEL 25.

Elk verslag wordt ondertekend door de secretaris.

### 2.4 De Hulpsecretaris

#### ARTIKEL 26.

De hulpsecretaris vervangt de secretaris indien deze verhinderd is.

Als ook de hulpsecretaris verhinderd is, neemt het tweede oudste lid deze taak op zich.

#### ARTIKEL 27.

Voor de hulpsecretaris gelden dezelfde regels als voor de secretaris indien deze afwezig is.

#### ARTIKEL 28.

De opmerking ten aanzien van de aanwezigheid, gemaakt in hoofdstuk 2.2, ten opzichte van de ondervoorzitter geldt eveneens voor de hulpsecretaris.

### 2.5 De Schatbewaarder

#### ARTIKEL 29.

De schatbewaarder ontvangt alle inkomsten en tekent deze op in het verslagboek.

#### ARTIKEL 30.

De schatbewaarder staat eveneens in voor de uitgaven; iedere uitgave moet eerst voorgelegd worden aan de schatbewaarder, die het voorlegt aan de voorzitter, die op zijn beurt beslist of de uitgave kan gebeuren.

Als de uitgave goedgekeurd wordt, zal na de betaling de schatbewaarder een verslag opmaken en indien mogelijk een factuur opstellen.

Beiden moeten ondertekend worden door de schatbewaarder, voorzitter en aanvrager.

#### ARTIKEL 31.

Na iedere uitgave of inkomsten zal de schatbewaarder dit op de eerst volgende vergadering bekend maken.

#### ARTIKEL 32.

Bij elke vergadering moet de schatbewaarder de financiële toestand van de club bekend maken.

#### ARTIKEL 33.

De schatbewaarder houdt een inventaris bij van alle bezittingen van de club.

#### ARTIKEL 34.

De schatbewaarder heeft alleen toegang tot de kas, als de voorzitter dit goedgekeurd heeft.

#### ARTIKEL 35.

Van elk verslag of factuur moet een kopie gemaakt worden en afgegeven worden aan de voorzitter.

#### ARTIKEL 36.

De schatbewaarder staat in voor de aanvraag van subsidies.

## 2.6 De Sportleider



ARTIKEL 37.

De sportleider is organisator van elke schieting die wordt ingericht door de club.

N.B. De sportleider beslist welke schietingen er worden ingericht: hij is verantwoordelijk voor het verloop van de schieting.

ARTIKEL 38.

De sportleider en materiaalmeester staan in voor het clubmateriaal.

Indien zij het nodig achten dat er nieuw clubmateriaal moet bijgekocht worden, of dat er materiaal moet hersteld worden, kunnen zij dit voorleggen aan het bestuurorgaan van FCM vzw, die op zijn beurt beslist of er geld uit de clubkas mag voorzien worden of niet.

ARTIKEL 39.

De sportleider zorgt voor de uitslagen van wedstrijden in eigen lokaal.

ARTIKEL 40.

De sportleider tracht zoveel mogelijk de vergaderingen van aangesloten bonden bij te wonen.

ARTIKEL 41.

De sportleider zorgt voor de wedstrijdkalenders van de aangesloten bonden.

Deze worden in het lokaal opgehangen.

## 2.7 De Doelmeester / Materiaalmeester / Pleinmeester

ARTIKEL 42.

De doelmeester / materiaalmeester en pleinmeester werken samen met de sportleider.

ARTIKEL 43.

De doelmeester heeft tot taak de doelen te verzorgen (vervangen, nat spuiten, herstellen, enz.). De materiaalmeester heeft tot taak om te zorgen dat het materiaal (bogen, pijlen, etc.) in goede staat wordt gehouden en houdt een inventaris van het materiaal bij. De Pleinmeester heeft tot taak om het buitenterrein in het oog te houden, het onderhoud te regelen en eventuele anomalieën te melden.

ARTIKEL 44.

De blazoenen worden door de doelmeester nagezien; d.w.z. gebruikte blazoenen worden gesorteerd:

- Diegene die de doelmeester nog bruikbaar acht worden gebruikt voor de trainingen
- Diegene die volledig stuk geschoten zijn worden weggegooid

ARTIKEL 45.

Indien er herstellingen nodig zijn, zal hij dit voorleggen aan het bestuur van FCM vzw.

### 3 Het toetredend lid

ARTIKEL 46.

Iedere persoon kan zich kandidaat toetredend lid stellen. In dit hoofdstuk wordt het toetredend lid verder gewoon lid genoemd of leden in het meervoud.

ARTIKEL 47.

Iedere persoon die zich kandidaat lid stelt, moet dit schriftelijk doen.

De nodige inschrijvingsdocumenten kan men bekomen bij het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 48.

Ieder kandidaat lid heeft twee peters/meters. De twee peters/meters hebben de taak om het nieuwe lid wegwijs te maken in de club. Zij vormen het eerste aanspreekpunt voor het nieuwe lid. Elk lid, ouder dan 14 jaar, dat minstens één jaar lid is van de vereniging kan Peter of Meter worden. Deze Peters/Meters worden gekozen nadat het kandidaat toetredend lid met succes de initiële opleiding gevolgd heeft.

ARTIKEL 49.

Alle nieuwe leden volgen op regelmatige basis opleiding en zorgen er voor dat ze zich de basis van het boogschieten eigen maken. Wanneer er door de club opleidingen georganiseerd worden, is het kandidaat-lid verplicht deze opleiding te volgen of via een praktische proef aan te tonen dat hij/zij de basistechnieken van het boogschieten meester is. Leden van het dagelijks bestuur of de sportleider zullen hierover oordelen.

ARTIKEL 50.

Ieder kandidaat-lid jonger dan 18 jaar heeft een schriftelijke toelating nodig van één van de ouders of van zijn voogd.

#### ARTIKEL 51.

Elke schutter van 12 jaar of jonger dient tijdens de trainingen en wedstrijden steeds vergezeld te zijn van een van de ouders of voogden. De ouders/voogden kijken mee toe op de veiligheid en staan er mee voor in dat de jonge schutter de bepalingen van het huishoudelijk reglement en veiligheidsregels respecteert.

#### ARTIKEL 52.

Ieder kandidaat-lid heeft 1 proefjaar. Tijdens dit proefjaar kan deze persoon niet uit de club ontslagen worden indien hij geen enkel artikel van het huishoudelijk reglement verbroken heeft.

Het proefjaar loopt

- 1) As de aanvraag minimum 7 maanden voor de transfers van de Nationale Liga is:  
(1 juli – 31 augustus) verzettermijn 1 – 30 september
  - Van de dag dat de voorzitter de schriftelijke aanvraag ontvangen heeft tot twee weken voor de transfers van de Nationale Liga
- 2) Als de aanvraag maximum 6 maanden voor de transfers van de Nationale Liga is:
  - Van de dag dat de voorzitter de schriftelijke aanvraag ontvangen heeft plus 7 maanden
- 3) Als het kandidaat-lid niet was aangesloten bij een andere club:
  - Van de dag dat de voorzitter de schriftelijke aanvraag ontvangen heeft plus 12 maanden

#### ARTIKEL 53.

Ieder lid betaalt jaarlijks lidgeld.

Het lidgeld kan indien noodzakelijk geacht, door het bestuur verhoogd worden.

Na de betaling kan een lid zijn aanvraag doen om aan te sluiten bij de Boogsport Vlaanderen, de Zuiderbond of de Antwerpse Federatie.

Men is echter niet verplicht bij alle drie bonden aan te sluiten.

Indien men alleen bij de club aansluit heeft dit tot gevolg dat dit lid geen enkele wedstrijd kan schieten en de club dus niet kan verdedigen tijdens de competitie.

Het lidgeld blijft dan wel ongewijzigd.

Er wordt gevraagd het lidgeld tijdig te betalen namelijk vóór 15 september voor heraansluiting.

#### ARTIKEL 54.

Het lid, aangesloten bij een bepaalde bond anders dan Boogsport Vlaanderen, is wel verplicht jaarlijks aan tenminste 5 wedstrijden deel te nemen die door de bedoelde bond georganiseerd worden.

Bij niet naleven van ARTIKEL 55 heeft het bestuur van F.C.M. het recht de aan de bond of bonden betaalde som terug te vorderen van het in gebreke gebleven lid.

#### ARTIKEL 55.

Als een lid competitie schiet is hij verplicht onder de clubnaam te schieten (F.C.M.)

#### ARTIKEL 56.

Als de club zelf een wedstrijd inricht is ieder lid verplicht minstens twee wedstrijdbreaks te komen helpen.

De voorzitter kan een uitzondering stellen als het lid een geldig bewijs kan voorleggen voor zijn verhindering.

#### ARTIKEL 57.

Ieder lid kan deelnemen aan de jaarlijkse clubfeesten en schietingen.

Er wordt gevraagd zoveel mogelijk deze “momenten van samenzijn“ bij te wonen, tenslotte is het ten bate van de club.

#### ARTIKEL 58.

Elke onveilige situatie of niet naleving van het reglement moet door ieder lid gemeld worden aan het Dagelijkse bestuur.

#### ARTIKEL 59.

Ieder lid kan, bij slecht gedrag of afbreuk van de goede naam of waardigheid van de Maatschappij, door FCM vzw uitgesloten worden.

ARTIKEL 60.

Bij onregelmatigheden of onveilige toestanden mag ieder lid van het Dagelijks bestuur de verantwoordelijke schutter terechtwijzen of hem een verbod opleggen om verder te schieten.

ARTIKEL 61.

Een strikte naleving van onderhavig reglement is gebonden op straf van sanctie.

Sancties kunnen door de bestuurders van FCM vzw opgelegd worden aan een bij de vereniging aangesloten lid of leden en kan gaan van een blaam tot schorsing van 12 maanden, en zelfs uitsluiting. Tegen een opgelopen sanctie kan beroep worden aangetekend bij het bestuur van F.C.M. vzw.

ARTIKEL 62.

Een uitgesloten of geschorst lid mag het laatste jaar dat hij lidgeld betaald heeft nog wedstrijden (BSV – Zuiderbond – Antwerpse) uitschieten onder de clubnaam.

ARTIKEL 63.

Een uitgesloten lid kan niet opnieuw tot de club toetreden

Een uitgesloten lid kan geen erelid of gastlid worden.

N.B. Een lid dat zelf zijn ontslag indient kan wel gastlid worden.

ARTIKEL 64.

Als een lid zelf ontslag neemt moet dit schriftelijk voorgelegd worden aan de voorzitter.

Indien dit lid geen schulden of geleend materiaal van de club heeft zullen er geen moeilijkheden ontstaan i.v.m. de transfers, zolang dit tijdens de vastgelegde transferperiode gebeurt.

ARTIKEL 65.

De toegang tot de club is ten strengste verboden aan: alle personen, al of niet lid, in kennelijke staat van dronkenschap, en/of onder invloed van bepaalde producten, die de normale geestestoestand kunnen beïnvloeden.

ARTIKEL 66.

Roken in de club is ten allen tijde verboden

ARTIKEL 67.

Ieder lid heeft de plicht de club steeds sportief en eerlijk te dienen en een vriendschappelijke houding onder de leden in stand te houden en te bevorderen.

ARTIKEL 68.

De werking van de club is gesteund op het respectvol omgaan met elkaar. ARTIKEL 61 zal aangewend worden voor leden die zich hier niet aan houden en zich baldadig, respectloos, agressief en/of grensoverschrijdend gedragen. Strafrechtelijke en illegale handelingen zullen automatisch leiden tot een klacht bij de politie.

ARTIKEL 69.

Leden onthouden zich van elke discussie in de club of tijdens wedstrijden ivm politieke, religieuze, taalkundige, filosofische of levensbeschouwelijke aangelegenheden in het algemeen.

ARTIKEL 70.

Indien er geschillen zijn tussen leden onderling zal dit op een algemene vergadering worden uitgesproken.

ARTIKEL 71.

Bij elke schietoefening wordt de schutter die het langst lid is van de vereniging automatisch aangesteld als verantwoordelijke voor deze schietoefening. Hij zal dan ook toezien op het goede en veilige verloop van de schietoefening.

ARTIKEL 72.

Ieder lid zal respect hebben voor andermans materiaal en is er toe gehouden de schade te vergoeden die hij met opzet en/of door het niet naleven van de reglementen heeft aangericht.

ARTIKEL 73.

Indien een persoon schade toebrengt, al dan niet met opzet, aan materiaal van de vereniging (pijl, boog, etc.), zal dit aan de club vergoed moeten worden. De bedragen hiervoor zullen in de club ad valvas aangegeven worden of zijn op te vragen bij het dagelijks bestuur.

## 4 Het Erelid

ARTIKEL 74.

Iedere persoon (schutter of niet-schutter) kan erelid worden.

ARTIKEL 75.

De club kan eveneens personen uitroepen tot erelid.

Dit gebeurt door een algemene stemming.

ARTIKEL 76.

Een erelid heeft het recht tot het bijwonen van een vergadering, maar heeft geen inspraak.

ARTIKEL 77.

Het lidgeld van een erelid bedraagt het dubbele van het gewone lidgeld.

Als het om een persoon gaat die door de club tot erelid is uitgeroepen moet deze persoon geen lidgeld betalen.

ARTIKEL 78.

Een erelid mag aan alle clubfeesten deelnemen mits betaling van de halve prijs van b.v. het feestmaal.

ARTIKEL 79.

Indien de club minstens vijf ereleden telt, zal het oudste erelid EREVOORZITTER zijn.

ARTIKEL 80.

Indien er een erevoorzitter is heeft deze wel inspraak in vergaderingen en stemmingen van het dagelijks bestuur: hij is afgevaardigde van de ereleden.

## 5 Het Gastlid

ARTIKEL 81.

Ieder persoon aangesloten bij een andere schuttersmaatschappij en aangesloten bij Boogsport Vlaanderen kan gastlid worden.

ARTIKEL 82.

Elk kandidaat gastlid wordt voorgelegd aan het dagelijks bestuur en indien dit niet aanwezig is door de bestuurders van FCM vzw en deze zal door middel van stemming bepalen of een gastlid toegelaten wordt.

ARTIKEL 83.

Het lidgeld voor gastleden bedraagt evenveel als het lidgeld voor normale leden minus de bijdrage voor de aansluiting bij Boogsport Vlaanderen.

ARTIKEL 84.

Een gastlid mag alle trainingen bijwonen mits betaling van het lidgeld zoals bepaald in Artikel 84.

ARTIKEL 85.

Een gastlid kan geen vergaderingen bijwonen.

ARTIKEL 86.

Een gastlid mag aan clubfeesten of wedstrijdshietingen deelnemen.

## 6 Wijzigingen

ARTIKEL 87.

Onderhavig huishoudelijk- en veiligheidsreglement kan te allen tijde veranderd, aangepast, aangevuld of gewijzigd worden naargelang de omstandigheden of noodzakelijk gesteld door de bestuurders van F.C.M. vzw en treedt onmiddellijk na de bekendmaking aan de aangesloten leden door publicatie ad valvas in voege.

ARTIKEL 88.

Al de gevallen, in huidig reglement niet voorzien, kunnen door de bestuurders van FCM vzw aangevuld worden.



ARTIKEL 89.

Ingeval van twijfel over de juiste interpretatie van één of meerdere reglementen moet bijkomende uitleg gevraagd worden aan de voorzitter.

## **7 VEILIGHEID**

### **ALGEMEEN**

ARTIKEL 90.

Men mag nooit met een gespannen boog, met of zonder pijl, naar iemand wijzen.

ARTIKEL 91.

Wanneer men begint te schieten moeten alle personen die op dat moment niet schieten, zich minstens 1,50m achter de schietlijn bevinden.

ARTIKEL 92.

Pijlen worden steeds door één enkele persoon per doel uitgetrokken. De andere personen moeten zich minstens twee meter achter deze persoon bevinden, dit om ongevallen te vermijden (bv. nok in het oog krijgen).

ARTIKEL 93.

Deze veiligheidsregels worden aangevuld door het Schietreglement (zie hoofdstuk 10). Elke schutters wordt geacht dit Schietreglement strikt te respecteren.

## 8 De Koningschieting op miniatuur - blazoentje

### ARTIKEL 94.

De Koningschieting gebeurt in de maand januari of februari. De dag wordt op een algemene vergadering afgesproken.

### ARTIKEL 95.

De Koningschieting wordt gehouden op een nationaal blazoentje met op de roos een miniatuur - blazoentje gekleefd.

### ARTIKEL 96.

Er wordt op 3 of 4 doelen geschoten.

### ARTIKEL 97.

Er wordt van 14:00 tot 17:00 geschoten.

### ARTIKEL 98.

Telkens een schutter in het mini – blazoentje schiet wordt dit door een onpartijdige scheidsrechter afgenomen. Uur en naam van de schutter wordt langs de achterkant genoteerd en er wordt een nieuw opgekleefd.

### ARTIKEL 99.

Om 16:50 wordt de laatste ronde gehouden. Daarna worden alle blazoentjes gesorteerd.

### ARTIKEL 100.

Tijdens het buffet wordt de uitslag bekend gemaakt, beginnende met de laagste geschoten getallen.

### ARTIKEL 101.

Koning is diegene die het dichtst bij de roos geschoten heeft in de kortste tijd na 14:00.

Eerste en tweede prins zijn diegenen die op het koningschap volgen.

ARTIKEL 102.

De koning en de prinsen mogen deelnemen aan de keizerschietingen **ANTWERPSE F. en ZUIDERBOND**. Dit is geen verplichting.

ARTIKEL 103.

Elk aangesloten lid kan deelnemen aan de jaarlijkse **koningschieting**.

## 9 De Koningschieting op Knalkurk (buisje)

ARTIKEL 104.

De koningschieting gebeurt in de maand januari of februari. De dag wordt op een algemene vergadering afgesproken.

ARTIKEL 105.

De koningschieting wordt gehouden op een nationaal blazoen met op de roos een knalkurk. Alle punten worden opgetekend.

ARTIKEL 106.

Op een karikatuur, tekening, enz : eveneens met een knalkurk (buisje).

ARTIKEL 107.

Er wordt vanaf 14:00 geschoten.

ARTIKEL 108.

De oud-koning krijgt 2 schoten vooraf. Schiet hij in die 2 schoten in het buisje is hij opnieuw koning.

ARTIKEL 109.

Verder zal in volgorde tien pijlen geschoten worden. De volgorde wordt bij loting bepaald.

Wordt er dan een buisje geschoten is de schutter pas koning na voltrokken ronden.

ARTIKEL 110.

Wat als er in dezelfde ronden twee buisjes geschoten worden:

- A. De schieting wordt stilgelegd om de schutters te laten kampen voor koning en eerste prins.
  - 1: 1 enkele pijl over vijf ronden en het eerst geschoten buisje telt en de kamp is gedaan.
  - 2: Of om de spanning er in te houden worden de vijf ronden werkelijk geschoten, de meeste geschoten buisjes tellen.
  - 3: Indien geen buisjes geschoten worden, tellen 10/9/8 of de hoogste score.
  - 4: Voor de tweede prins gaat de schieting verder tot tien ronden.  
Bij gelijk aantal buisjes of punten 10/9/8 verder kampen onder die bepaalde schutters.  
Het eerste geschoten buisje telt.
  - 5: Wordt in dezelfde ronden een of meer buisjes geschoten: die schutters kampen onderling over vijf pijlen voor de titel van tweede prins.

ARTIKEL 111.

Wat na tien ronden en nog geen buisje geschoten:

- A. Op hetzelfde buisje verder schieten.
- B. Een groter buisje steken.
- C. Er wordt een priem gestoken.

ARTIKEL 112.

De koning en de prinsen mogen deelnemen aan de keizerschietingen **ANTWERPSE F. en ZUIDERBOND**. Dit is geen verplichting.

ARTIKEL 113.

Elk aangesloten lid kan deelnemen aan de jaarlijkse **koningschieting**.

## 10 Schietreglement

# SCHIETREGLEMENT

### 1. Veiligheid

#### 1.1. Bij brand:

- 1.1.1. Onmiddellijk de schietoefening beëindigen en aanwezige collega's verwittigen.
- 1.1.2. Telefonisch de BRANDWEER VERWITTIGEN (brandweer: 100)
- 1.1.3. BRANDBESTRIJDINGSMATERIAAL gebruiken, indien mogelijk
- 1.1.4. Indien de brand niet onmiddellijk bedwongen kan worden moet men het lokaal ontruimen
- 1.1.5. Bij elke brand dient de Brandweer verwittigd te worden zodat ze kunnen nakijken of de brand voldoende geblust is.
- 1.1.6. Het bestuur dient onmiddellijk verwittigd te worden.
- 1.1.7. De voorzitter wordt op de hoogte gebracht.

#### 1.2. BIJ EEN SCHIETINCIDENT

- 1.2.1. Onmiddellijk de schietoefening beëindigen
- 1.2.2. Telefonisch de DIENST 100 VERWITTIGEN en zo mogelijk hulp verlenen.
- 1.2.3. EHBO materiaal aanwenden: de EHBO kist bevindt zich in het clublokaal.
- 1.2.4. Minstens één bestuurslid verwittigen
- 1.2.5. De voorzitter wordt op de hoogte gebracht.

#### 1.3. Men mag nooit met een gespannen boog, met of zonder pijl, naar iemand wijzen.

#### 1.4. Wanneer men begint te schieten moet men er zich van vergewissen dat er zich geen personen tussen de schietlijn en de doelen bevinden, dat er zich niemand achter de doelen bevindt en dat alle personen die op dat moment niet schieten, zich minstens 1,50m achter de schietlijn bevinden. Eén coach of trainer per persoon is toegelaten.

### 2. Afstanden

- 2.1. Er kan geschoten worden van verschillende afstanden, voor zover alle schutters op dezelfde afstand van de vaste doelmuur staan.
- 2.2. De standaard afstanden zijn 12 meter, 18 meter en 25 meter. Mits afspraak met de andere schutters kan er op andere en variërende afstanden geschoten worden of kunnen doelen op variabele afstand geplaatst worden.
- 2.3. Losse doelen kunnen op verschillende afstanden gezet worden. Er kan enkel geschoten worden wanneer de schutters op één schietlijn staan.
- 2.4. Er kan enkel recht op de doelen geschoten worden, m.a.w. de denkbeeldige lijn tussen de schutter en het doel staat loodrecht op de doelen.
- 2.5. Beginnende schutters starten altijd van 6 of 12 meter en kunnen afhankelijk van hun vorderingen de andere afstanden oefenen.

### 3. Beurtról – volgorde – schietsysteem

- 3.1. Er worden per schutter maximum 6 pijlen geschoten per ronde en een schutter krijgt maximaal 2 minuten tijd om z'n pijlen te schieten.

- 3.2. Wanneer er schutters aanwezig zijn die enkel vanaf de 25 meterlijn schieten zullen alle schutters aan de 25 meterlijn schieten en worden de lage doelen zodanig op het schietveld geplaatst dat alle gewenste afstanden geschoten kunnen worden.
  - 3.2.1. Dit is de standaard manier van schieten wanneer er 25-meter-schutters aanwezig zijn.
- 3.3. Wanneer er schutters aanwezig zijn die enkel vanaf de 25 meterlijn schieten kan in samenspraak beslist worden om alternerend een korte afstand en 25 meter te schieten.
  - 3.3.1. Er zal geschoten worden in een systeem waar alternerend korte afstand (12 meter (=A) of 18 meter (=B)) geschoten wordt, gevolgd door de 25 meter afstand (=C) in een systeem: 12m – 25m – 18m – 25 m – 12 m – 25m – 18 m – 25 m... (A-C-B-C-A-C-B-C..)
- 3.4. Wanneer er meer schutters aan de lijn staan dan dat er beschikbare doelen zijn, zullen de doelen gedeeld worden en zal er per beurt om beurten geschoten worden, eventueel in een alternerende volgorde. Wanneer deze schutters hun pijlen geschoten hebben verlaten ze de schietlijn en komen de volgende schutters aan de beurt. Dit systeem wordt herhaald totdat alle kandidaatschutters hun pijlen geschoten hebben. Nadat de schutters van 25-meterlijn geschoten hebben volgt het signaal om pijlen te gaan trekken.
  - 3.4.1. Schutters die een doel met elkaar delen aanvaarden dat pijlen eventueel stuk geschoten kunnen worden. Er wordt geen vergoeding voor gevraagd of gegeven. Het staat de schutter vrij om een schadevergoeding aan te bieden.
  - 3.4.2. Er kan onderling beslist worden om minder pijlen te schieten om het risico op kapotte pijlen te verminderen.
  - 3.4.3. Er kunnen in samenspraak blazoenen met meerdere centers op geplaatst worden. De schutters kiezen dan onderling op welk deel ze schieten.
  - 3.4.4. Wanneer er teveel pijlen in het doel zitten en het risico om pijlen te beschadigen te groot wordt mag er op dat doel niet meer geschoten worden.
- 3.5. Jeugd
  - 3.5.1. De doelen voor de jeugd worden zo opgesteld dat de hoogte en afstand aangepast zijn aan de schutters.
  - 3.5.2. Jeugddoelen kunnen op verschillende afstanden opgesteld worden zodanig dat de afstanden die geschoten dienen te worden passen in het schietsysteem van paragraaf 3.2
  - 3.5.3. Op de jeugddoelen (zwarte schuimrubber) kan enkel met bogen geschoten worden door jeugdschutters met een boog met een maximaal pondage van 20# trekgewicht.
- 3.6. Doelen op verschillende afstanden.
  - 3.6.1. Wanneer er meerdere doelen opgesteld staan op verschillende afstanden op het schietterrein anders dan de jeugddoelen, kan er enkel van de 25-meterlijn geschoten worden.
  - 3.6.2. Ook hier gelden dan de regels dat, wanneer er meer dan 10 schutters aan de schietlijn staan, er gewisseld dient te worden.
  - 3.6.3. Schutters mogen van plaats wisselen tijdens een schietbeurt voor zover dit de andere schutters niet hindert en voor zover dit geen gevaar oplevert voor zichzelf

of andere schutters. Wanneer er van plaats gewisseld wordt mag er geen pijl op de boog liggen.

3.6.4. Er mag in geen geval schuin geschoten worden.

3.6.5. Indien nodig kunnen de schutters tijdens de beurt telkens van doel wisselen met maximaal 1 pijl per doel. Dit dient onderling afgesproken te worden. Wanneer er reeds teveel pijlen in het doel zitten zodat het erg waarschijnlijk wordt dat er pijlen stuk geschoten zullen worden mag er op dat doel niet verder geschoten worden.

3.6.6. De totale tijd dat er geschoten kan worden per beurt is dan maximaal 4 minuten voor alle schutters tesamen.

#### 4. Signaal tot pijlen trekken.

4.1. Nadat de laatste pijl geschoten is, wordt door alle schutters geverifieerd of er niemand meer aan het schieten is en wordt er luid: "Flèches!", "Pijlen!" of "Arrows!" geroepen. Na dit signaal mogen er geen pijlen meer geschoten worden. Alle schutters controleren of er niemand meer aan het schieten is voor ze het schietterrein op gaan. Indien een schutter het signaal niet gehoord heeft, wordt er luid "STOP STOP STOP" geroepen zodat alle schutters gewaarschuwd zijn en het terrein niet betreden.

4.2. Een schutter die het signaal "pijlen trekken" negeert en toch schiet krijgt een waarschuwing en het bestuur wordt hiervan op de hoogte gebracht. Bij herhaling of moedwillig gedrag zal het bestuur een uitspraak doen gaande van een verwittiging tot en met een permanente uitsluiting van het lid of gastschutter.

#### 5. Pijlen trekken

5.1. Na het signaal om naar de doelen te gaan mogen er geen pijlen meer geschoten worden en kunnen de schutters naar de doelen wandelen. Lopen is ten allen tijde verboden.

5.2. Wanneer er onderweg pijlen op de grond gevonden worden dienen die altijd direct opgeraapt te worden, ongeacht wie de eigenaar van de pijl is. De opgeraapte pijlen dienen aan de doelen aan de eigenaar overhandigd te worden. Pijlen worden steeds vertikaal aangeboden met de punt naar beneden.

5.3. Elke schutter trekt zijn eigen pijlen en laat de pijlen van de collega schutters zitten. Hij zal namelijk graag zelf zien waar zijn pijlen op het doel zijn toegekomen. Als de schutter er toestemming voor geeft kan een andere schutter zijn pijlen trekken.

5.4. Een schutter kan pas pijlen beginnen trekken wanneer er geen andere schutter zich op minder dan 1.5 meter voor de doelen bevindt. Elke schutter dient om veiligheidsredenen voldoende afstand (1.5 meter) van de doelen te houden wanneer de pijlen getrokken worden, dit om te voorkomen dat de nokken iemand zouden verwonden.

5.5. Pijlen worden steeds door één enkele persoon per doel uitgetrokken. De andere personen moeten zich minstens 1.5 meter achter deze persoon bevinden, dit om ongevallen te vermijden (bv. nok in het oog krijgen).

#### 5.6. Uitsluiting bij niet naleven van de veiligheidsvoorschriften of schietreglementen

5.6.1. Schutters die de veiligheid van zichzelf en/of anderen niet respecteren en mogelijk in gevaar brengen kunnen van het terrein verwijderd worden. Het bestuur dient van elk zulk incident op de hoogte gebracht te worden en zal een uitspraak hierover doen, gaande van een verwittiging tot en met een permanente uitsluiting van het lid.

5.6.2. Uitzondering hierop is mogelijk indien er een foto genomen dient te worden. Dit dient vooraf met de voorzitter besproken te worden en het plan om dit op een veilige manier uit te worden wordt opgesteld. De aanwezige schutters dienen op de hoogte gebracht te worden. Een fotograaf mag nooit de rechte lijn tussen de pijl en het doel kruisen. Dus foto's die onder een hoek tov de schietrichting genomen worden kunnen.

5.6.3. Wanneer er schutters zijn die het schietreglement niet naleven of de onderlinge afspraken tussen de schutters niet nakomen zal het bestuur hiervan op de hoogte gesteld worden en zal het bestuur hier een uitspraak over doen, gaande van een verwittiging tot en met een permanente uitsluiting van het lid of gastschutter.

## 6. Doelen

### 6.1. Klassieke FITA blazoenen, 2D blazoenen, andere opdruk of tekening

6.1.1. Klassieke FITA blazoenen, 2D blazoenen, andere opdruk of tekening kunnen als doel gebruikt worden, voor zover deze geen menselijk silhouet bevatten.

### 6.2. Objecten

6.2.1. Objecten zijn enkel toegestaan aan de doelen voor zover deze geen gevaar zijn voor de schutters en geen menselijk silhouet bevatten. Bij twijfel wordt de sportleider, de doelmeester of het bestuur geraadpleegd voor er op de doelen geschoten wordt.

### 6.3. Schieten op luchtdoelen

6.3.1. Enkel schutters die expliciet toelating hebben van het bestuur kunnen deelnemen aan het schieten op luchtdoelen. Het bestuur zal individueel oordelen of schutters op luchtdoelen mogen schieten.

6.3.2. Er kan enkel op het buitenterrein, onder veilige omstandigheden en met aangepaste pijlen, en mits toestemming van het bestuur op luchtdoelen geschoten worden. Binnen kan dit enkel indien er een gepaste pijlopvang voorzien is.

6.3.3. Eén persoon neemt de leiding van het schieten op luchtdoelen op zich en regelt het veilig verloop van deze schieting. Hij krijgt de rol van wedstrijdleider. Alle schutters volgen strikt zijn/haar instructies op.

6.3.4. Vooraf wordt het schietveld gemarkeerd en wordt een voldoende grote bufferzone afgebakend. De schutters vergewissen zich er van dat ze de juiste dimensies van het schietveld goed kennen.

6.3.4.1. Voor de schieting worden de dimensies van het schietveld bepaald, wordt een center-zone bepaald (=schietveld) waarin pijlen afgeschoten kunnen worden en worden de bufferzones bepaald. Pijlen kunnen afgeschoten worden naar de center-zone, maar mogen niet in de bufferzone terecht komen. Indien pijlen in de bufferzone terecht komen zal bepaald worden of dit een risicogedrag was of niet.

6.3.4.2. Het schietveld is een denkbeeldige driehoek waarvan de scherpse hoek (=kant waar de schutters staan) maximaal 40° bedraagt. M.a.w. de horizontale component van de hoek tussen de loodlijn op de schietlijn en de richting waarin geschoten wordt mag maximaal 20° zijn.

6.3.4.3. Elk punt van de bufferzone is minstens 40 meter verwijderd van elk punt van het schietveld (center-zone).



- 6.3.5. Er mag enkel met aangepast en geschikte flu-flu pijlen op luchtdoelen geschoten worden.
- 6.3.6. De schutters vergewissen zich er van dat hun pijlen niet buiten dit schietveld kunnen komen indien ze afgeschoten worden onder ideale omstandigheden (maximale kracht, hoek van +/-39°), rekening houdend met eventuele afwijkingen door wind. De boog en pijlen moeten zodanig afgesteld zijn op elkaar dat het onmogelijk is om met de pijl verder te schieten dan de lengte van het schietveld, rekening houdend met eventuele wind.
- 6.3.7. Indien tijdens het schieten de pijlen beschadigd raken of zodanig veranderd zijn (bv veren die nat zijn) zodat de veren de flu-flu pijlen niet meer naar behoren afremmen kan er met die pijlen niet meer geschoten worden. Elke schutter dient zich er voor elk schot van te vergewissen dat de flu-flu pijl nog geschikt is om mee te schieten. Bij twijfel wordt de pijl niet meer gebruikt.
- 6.3.8. Schutters nemen plaats aan de schietlijn en alle schutters staan op eenzelfde schietlijn opgesteld.
- 6.3.9. Linkse en rechtse schutters schieten in aparte groepen. Bij de rechtse schutters staat de persoon die het luchtdoel werpt aan de rechterkant van de schutters, bij linkse schutters staat de persoon die het luchtdoel werpt aan de linkerkant. De persoon die het luchtdoel werpt plaatst zich voldoende ver buiten het schietveld en wel zodanig dat hij niet door de pijlen geraakt kan worden.
- 6.3.10. De schutters plaatsen hun pijl op de pees en wachten met aantrekken totdat het doel in de lucht is. Beperkte voorspanning (maximum 2 inch) geven mag.
- 6.3.11. Er mag enkel geschoten worden nadat de wedstrijdleider hiertoe het signaal gegeven heeft en indien het doel zich boven het schietveld bevindt.

## 7. Overige bepalingen

- 7.1. Dit Schietreglement is een integraal onderdeel van het huishoudelijk reglement.
- 7.2. Schutters mogen enkel die afstanden schieten waar de sportleider hen toelating voor gegeven heeft.
- 7.3. Schutters die materiaal van de club gebruiken dienen dit met respect te behandelen. Wanneer er materiaal beschadigd wordt dient dit aan de club vergoed te worden voor zover dit niet als normale slijtage van het materiaal kan beschouwd worden. De sportleider zal hierover oordelen.
- 7.4. Dit schietreglement is versie 16-jan-2024 en vervangt alle vorige versies.

Goedgekeurd door de bestuurdersvergadering op 16-jan-2024.

Luc Krols  
Voorzitter

Wim Van Hove  
Secretaris

Filip Burm  
Penningmeester